

当書類はTarget上の画面に直接入力することにより提出していただきます。

発行（交付）新株式数確定通知書

《画面イメージ》

発行新株式情報	
事象区分	----
発行新株式数（増加株式数）※	<input type="text"/> 株
交付自己株式数	<input type="text"/> 株
※合併・株式交換に際して新株式の発行を行わない場合は、発行新株式数欄はblankのままご提出ください。	
合併・株式交換情報	
被合併（完全子会社）会社名1	-----
被合併会社の合併期日の （完全子会社株式交換日の） 前日最終の発行済株式数1	<input type="text"/> 株
被合併（完全子会社）会社名2	-----
被合併会社の合併期日の （完全子会社株式交換日の） 前日最終の発行済株式数2	<input type="text"/> 株
被合併（完全子会社）会社名3	-----
被合併会社の合併期日の （完全子会社株式交換日の） 前日最終の発行済株式数3	<input type="text"/> 株
被合併（完全子会社）会社名4	-----
被合併会社の合併期日の （完全子会社株式交換日の） 前日最終の発行済株式数4	<input type="text"/> 株
被合併（完全子会社）会社名5	-----
被合併会社の合併期日の （完全子会社株式交換日の） 前日最終の発行済株式数5	<input type="text"/> 株

※画面は合併の場合のものです。

《入力要領及び留意事項》

入力要領と留意事項	
発行新株式数（追加株式数）	◆ 発行新株式数（増加株式数）を入力します。 （自己株式のみを交付する場合、この欄はblankにして下さい。）
交付自己株式数	◆ 交付自己株式数を入力します。
被合併会社の合併期日の前日最終の発行済株式数	◆ 事象区分が合併・株式交換の場合、入力します。

以 上