

臨時株主総会に係る基準日の設定に関する通知

《概要》

- 取締役会において臨時株主総会にかかる基準日の設定を決議、決定された場合、直ちにポータル画面に該当情報を登録していただくことをお願いしております。

《提出時期》

- 取締役会等で決議又は決定後、直ちにご登録をお願い致します。

《資料作成、提出方法》

- 上場会社ポータルホーム画面→「書類を提出する」より、「臨時株主総会に係る基準日の設定に関する通知」における「提出」ボタンを押下し、以下の《入力要領及び留意事項》を参照の上、必要な事項を登録し、「確認」ボタンを押下して下さい。
- その後、提出画面が表示されますので、問題がなければ「登録」ボタンを押下して下さい。「書類の提出が完了しました」という表示が出れば完了となります。

《入力要領及び留意事項》

入力要領と留意事項	
連絡者の所属、氏名、TEL	◆「会社基本情報」より登録していただいている株式事務担当者（または担当部署）を初期表示しています。本提出書類についてお問い合わせさせていただくことがありますので、連絡者には事務担当者の方をご登録ください。
基準日	◆基準日を半角数字で入力します。
基準日公告日	◆基準日公告日を半角数字で入力します。
臨時株主総会に係る基準日決議日	◆臨時株主総会に係る基準日決議日を半角数字で入力します。
公告掲載紙	◆電子公告を行う場合は、「電子公告」と入力します。

《画面イメージ》

臨時株主総会	
基準日（必須）	2020/09/30 <input type="text"/> (例：2012/01/01)
基準日公告日	<input type="text"/> (例：2012/01/01)
臨時株主総会に係る基準日決議日（必須）	2020/09/30 <input type="text"/> (例：2012/01/01)
公告掲載紙（全角）	<input type="text"/>