

2017年2月23日

株式会社オークネット

代表取締役社長 藤崎 清孝

問合せ先： 取締役執行役員コーポレート部門統括 GM 田島伸和

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

I. コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

1. 基本的な考え方

当社は、ステークホルダーに最も有利なリターンをもたらすには、経営陣はもとより、株主、顧客、従業員等の利害関係者が、効率的な経営を目指すことが欠かせないとの一致した意識をもつことと考え、健全な企業統治が重要だと位置づけております。

さらに、企業の永続的な活動(ゴーイングコンサーン)を確保する基盤としましては、収益の持続的成長のみならず、環境への配慮や社会的貢献といった高次の企業姿勢も避けては通れないと考えております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

【補充原則1-2②】

現時点では、招集通知の早期発送、発送日前のウェブサイト開示等を行っていませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則1-2④】

現時点では、議決権の電子行使、招集通知の英訳等を行っていませんが、機関投資家や海外投資家の比率等を見ながら、今後、検討していきたいと考えております。

【原則1-4. いわゆる政策保有株式】

現時点では、政策保有に関する方針を定めておらず、また、議決権行使に関する基準もありますが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則2-2①】

現時点では、倫理綱領が広く実践されているか否かについて、適宜または定期的にレビューを行っていませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【原則 3-1. 情報開示の充実】

(i) 経営理念は、ウェブサイトで開示しているものの、経営戦略、経営計画等は、開示していませんが、今後、検討していきたいと考えております。

(ii) コーポレートガバナンス報告書、有価証券報告書で開示予定です。

(iii) 社外取締役を半数以上とする指名報酬委員会で審議し、取締役会に具申することで透明性を確保しております。

(iv) 社外取締役を半数以上とする指名報酬委員会で審議し、取締役会に具申することで透明性を確保しております。

(v) 現時点では、招集通知において社外取締役のみ選任理由を開示しておりますが、今後、全取締役の選任理由の開示を検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-1 ②】

現時点では、中期経営計画の公表を行っておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-1 ③】

現時点では、最高経営責任者等の後継者の計画を行っておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-2 ①】

現時点では、中長期的な業績と連動する自社株報酬等は実施しておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-8 ②】

現時点では、筆頭独立取締役を決定しておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-1 1 ③】

現時点では、取締役会の実効性について分析・評価は行っておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【原則 4-1 4. 取締役・監査役のトレーニング】

現時点では、取締役・監査等委員のトレーニング方針を作成しておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-1 4 ①】

現時点では、社外取締役（監査等委員を含む）のトレーニング方針を作成しておりませんが、今

後、検討していきたいと考えております。

【補充原則 4-1-4②】

現時点では、取締役・監査等委員のトレーニング方針を作成しておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。

【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

【原則 1-7. 関連当事者間の取引】

当社は、関連当事者取引管理規程を定め、新たに取引を開始する場合は、事前に取り締役会の承認を得るものとなっております。また、定期的に役員個人に取引の調査書を配布のうえ回収し、重要な事実がある場合には、取締役会に報告することとなっております。

【補充原則 4-1①】

当社は、取締役会規程、職務権限規程にて何を判断・決定し、何を経営陣に委任するのかを明確にしております。

【原則 4-8. 独立社外取締役の有効な活用】

当社は、社外取締役 4 名のうち、2 名は独立社外取締役であります。1 名は経営経験を当社の経営に活かし、また、1 名は、公認会計士として培われた専門的知識・経験を当社の監査体制に活かしております。両者は当社の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に寄与しております。

【原則 4-9. 独立社外取締役の独立性判断基準及び資質】

当社は、一般社団法人日本取締役協会の「取締役会規則における独立取締役の選任基準」を参考に、次の事項に該当しない場合、独立社外取締役に独立性があると判断しております。

①本人または 2 親等以内の親族が、現在または過去において、当社グループの業務執行取締役として就任していた場合。

②本人が、現在、業務執行者または従業員等として在籍する会社と当社グループにおいて取引があり、過去 3 連結会計年度において、連結売上高の 2%を超える場合。

③本人が、過去 3 連結会計年度において、法律、会計もしくは、税務の専門家またはコンサルタントとして、当社グループから直接的に 1,000 万円を超える報酬を受けている場合。(所属している事務所等に支払われている報酬は②による)

【補充原則 4-1-1①】

当社取締役会は、各事業や管理部門の分野に精通した業務執行取締役と企業経営や専門性を有する社外取締役に構成しております。

取締役（監査等委員を含む）は、人格・知見に優れた人材を選任しております。

業務執行取締役については、十分な実績やリーダーとして相応しい人材を選任しており、社外取締役については、経営者・弁護士・公認会計士等、多様な人材を選任しております。

【補充原則4-1-1②】

当社の社外取締役の中には、上場会社の役員に就任している者もありますが、兼任社数は合理的な範囲内と考えております。社外取締役の兼任状況は、招集通知、有価証券報告書等を通じて、開示を行っております。

【原則5-1. 株主との建設的な対話に関する方針】

当社は、IR担当取締役を任命するとともに、経営管理部をIR担当部署としております。また、上場前には、投資家説明会を開催しており、今後も、定期的に投資家説明会を開催していく予定です。

2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

【大株主の状況】

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
フレックスコーポレーション株式会社	12,348,800	48.3
株式会社オリエントコーポレーション	3,792,000	14.8
株式会社ナマイ・アセットマネジメント	2,000,000	7.8
藤崎清孝	1,001,600	3.9
藤崎慎一郎	976,000	3.8
藤崎真弘	960,000	3.8
フレックス株式会社	844,800	3.3
オークネットグループ従業員持株会	411,000	1.6
佐藤穂佳	400,000	1.6
石井孝明	249,600	1.0
支配株主名	—	

親会社名	—
------	---

補足説明

—

3. 企業属性

上場予定市場区分	未定
決算期	12月
業種	情報・通信業
直前事業年度末における(連結)従業員数	500人以上 1000人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円以上 1000億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社以上 50社未満

4. 支配株主との取引を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

—

5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

—

II. 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査等委員会設置会社
------	------------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	16名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	11名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	4名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	2名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(※1)											
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	K	
梅野晴一郎	弁護士												
潮田 良三	他の会社の出身者												
新井 裕	他の会社の出身者					△		△					
鮎川 眞昭	公認会計士												

※1 会社との関係についての選択項目

- a. 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b. 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c. 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d. 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e. 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f. 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g. 上場会社の主要株主（当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者）
- h. 上場会社の取引先（d、e及びfのいずれにも該当しないもの）の業務執行者（本人のみ）
- i. 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者（本人のみ）
- j. 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者（本人のみ）
- k. その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
梅野晴一郎		—	弁護士として培われた専門的な知識・経験を有し、豊富な経験や知見により、社外取締役として適切な助言をしていただくために社外取締役に就任しております。
潮田 良三	○	—	これまでに培ってきた経営経験を当社の経営に活かしていただくために社外取締役に就任しております。 同氏が代表取締役社長を務めている㈱フレックスハウジングと当社との取引等は存在しておらず、また、当社の株式を所有しておりますが、議決権比率は僅少であります。 以上を鑑み、取引の規模、

			内容、当社の議決権比率に照らして、同氏は一般株主と利益相反が生じるおそれがない者と認められるため、独立性を有するものと考え、同氏を当社の独立役員として指定しております。
新井 裕		同氏は、(株)オリエントコーポレーションの代表取締役として平成5年6月より平成15年6月まで就任しておりました。当社は(株)オリエントコーポレーションに対し、平成28年12月期に手数料の支払等があり、その金額は8,151千円です。 また、(株)オリエントコーポレーションは、当社の株式を3,792,000株所有しており、当社の主要株主に該当します。 なお、同氏は、当社の株式を46,000株所有しております。	これまでに培ってきた経営経験を当社の経営に活かしていただくために社外取締役に就任しております。
鮎川眞昭	○	—	公認会計士として培われた専門的な知識・経験等を当社の監査体制に活かしていただくため、社外取締役に就任しております。 過去において、同氏が清算人を務めていたみず監査法人（清算法人）とは、会計監査報酬等の取引がありました。現在は特に取引等は存在しないことから、同氏は一般株主と利益相反が生じるおそれがない者と認められるため、

コーポレートガバナンス

CORPORATE GOVERNANCE

			独立性を有するものと考え、同氏を当社の独立役員として指定しております。
--	--	--	-------------------------------------

【監査等委員会】

委員構成及び議長の属性

	全委員 (名)	常勤委員 (名)	社内取締役 (名)	社外取締役 (名)	委員長 (議長)
監査等委員会	3	1	1	2	社内取締役

監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人の有無	なし 監査等委員会の職務を補助する使用人は設置せず、必要に応じて監査等委員会から監査業務の委託を受けた場合は、内部監査室が、監査等委員会の職務を補助するものとしております。
----------------------------	---

当該取締役及び使用人の業務執行取締役からの独立性に関する事項

監査等委員である取締役は、業務執行取締役から独立した立場で監査に臨んでおります。 また、監査等委員会より監査業務に必要な命令を受けた従業員は、その命令に関して、取締役、所属部門責任者等の指揮命令を受けないこととしております。

監査等委員会、会計監査人、内部監査部門の連携状況

監査等委員会は、会計監査人から、監査計画の受領および説明を受け、四半期毎に監査の状況の説明を受けるとともに、情報交換を行うなど連携を図っております。また、内部監査室が実施した監査結果は監査等委員会に通知し、必要に応じ、情報交換を行うなど連携を図っております。

【任意の委員会】

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	任意の指名報酬委員会あり
----------------------------	--------------

任意の委員会の設置状況、委員構成及び委員長（議長）の属性

指名委員会に相当する任意の委員会

委員会の名称			指名報酬委員会			
全委員 (名)	常勤委員 (名)	社内取締役 (名)	社外取締役 (名)	社内有識者 (名)	その他 (名)	委員長 (議長)
4	—	2	2	—	—	社内取締役

報酬委員会に相当する任意の委員会

委員会の名称			指名報酬委員会			
全委員 (名)	常勤委員 (名)	社内取締役 (名)	社外取締役 (名)	社内有識者 (名)	その他 (名)	委員長 (議長)
4	—	2	2	—	—	社内取締役

補足説明

指名報酬委員会は、主として次に掲げる事項を審議し、取締役会に具申するものとする。

- (1) 当社の取締役（監査等委員である取締役を含む。以下同じ。）及び執行役員が受ける報酬等の方針の策定
- (2) 当社の取締役及び執行役員が受ける個人別の月額報酬や賞与等の報酬等（執行役員が当社の使用人を兼ねているときは、当該使用人として受ける報酬等を含む。）の内容
- (3) 当社の取締役及び執行役員の選任・解任に関する議案の内容
- (4) 当社の取締役候補者及び執行役員候補者の選任及び取締役、執行役員の解任に関して指名報酬委員会が必要と認めた事項

【独立役員関係】

独立役員の人数	2名
---------	----

その他独立役員に関する事項

当社は東京証券取引所が定める「独立役員の確保に係る実務上の留意事項」に基づくとともに、当社の持続的な成長に貢献できる多様な経験と幅広い見識を有する有識者は、独立役員に指定しております。

【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	ストックオプション制度の導入
---------------------------	----------------

該当項目に関する補足説明

（ストックオプション）
当社および子会社の取締役および従業員の業績向上に対する意欲や士気を高めるとともに、長期的貢献の促進を図ることを目的として新株予約権を無償で付与しております。

ストックオプションの付与対象者	社内取締役、社外取締役、従業員、子会社の取締役、子会社の従業員
-----------------	---------------------------------

該当項目に関する補足説明

（ストックオプション）
業績向上に対する意欲や士気向上のみならず、経営参画意識やグループの一体感を高めることを目的として、付与対象者を当社および子会社の取締役および従業員としております。

【取締役報酬関係】

開示状況	個別報酬の開示はしていない
------	---------------

該当項目に関する補足説明

—

報酬額又はその算定方法の決定方針の有無	あり
---------------------	----

報酬額又はその算定方法の決定方針の開示内容

<p>当社の取締役の報酬等の額については株主総会の決議により報酬等の限度額を決定しています。平成28年3月29日開催の定時株主総会において取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬額は年額500百万円以内、監査等委員である取締役の報酬額は年額100百万円以内と決議しています。</p> <p>各取締役（監査等委員である取締役を除く。）の報酬等の額は、上述の報酬額の範囲内で、会社業績のほか、職務の重要性および成果・実績等を勘案して任意の機関である報酬委員会で審議し、取締役会の決議により決定しています。また、監査等委員である取締役の報酬額は、上述の報酬額の範囲内で、職務と責任を勘案して監査等委員である取締役の協議により決定しています。</p>
--

【社外取締役のサポート体制】

取締役会の資料は、会日の3日前に配布しております。

2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項（現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要）

<p>当社は監査等委員会設置会社を採用しております。</p> <p>(1) 取締役会</p> <p>当社の取締役会は、取締役11名（うち社外取締役4名）で構成され、当社の業務執行を決定し、取締役の職務執行を監督する権限を有しております。</p> <p>原則として毎月1回定時取締役会を開催するほか、必要に応じて随時、臨時取締役会を開催することとしており、平成28年12月期は23回開催しております。</p> <p>(2) 監査等委員会</p> <p>当社は、監査等委員会設置会社制度を採用しております。監査等委員会は、社外取締役2名を含む3名の監査等委員で構成され、ガバナンスのあり方とその運営状況を監視し、取締役の職務の執行を含む日常活動の監査を行っております。監査等委員会は、経理担当取締役経験者、上場企業の代表取締役経験者および公認会計士から構成され、幅広い知見により経営監視をすることとしております。</p> <p>原則として毎月1回監査等委員会を開催するほか、必要に応じて随時、監査等委員会を開催することとしており、平成28年12月期は13回開催（監査等委員会設置会社移行が平成28年3月のため監査役会3回、監査等委員会10回開催の合計）しております。</p>

(3) 経営会議

経営会議は、会社の重要企画および業務について、報告・協議し、役員相互の理解を深め、円滑な業務運営に資することを目的とし、常勤役員および代表取締役社長が必要と認める者で構成され、原則毎週1回開催されております。

3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は監査等委員会設置会社を採用しております。その理由は委員の過半数が社外取締役で構成される監査等委員会を設置し、監査等委員である取締役に取締役会における議決権を付与することで、取締役会の監督機能およびコーポレート・ガバナンス体制の一層の強化を図るためです。

Ⅲ. 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	現時点では、招集通知の早期発送は行っておりませんが、今後、検討していきたいと考えております。
集中日を回避した株主総会の設定	3月開催なので問題ないと考えております。
電磁的方法による議決権の行使	現時点では、議決権の電子行使等を行っておりませんが、機関投資家の比率等を見ながら、今後、検討していきたいと考えております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	現時点では、議決権の電子行使等を行っておりませんが、機関投資家の比率等を見ながら、今後、検討していきたいと考えております。
招集通知(要約)の英文での提供	現時点では、招集通知の英訳等を行っておりませんが、海外投資家の比率等を見ながら、今後、検討していきたいと考えております。

2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社は、会社法、金融商品取引法および東京証券取引所の定める適時開示規則に従って、株主、投資家をはじめ、すべてのステークホルダーの皆様に対し、公正性、透明性、適時性を基本にディスクロージャーを行います。	

個人投資家向けに定期的説明会を開催	今後、検討していきたいと考えております。	
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を実施	上場前には、投資家説明会を開催しており、今後も、定期的に投資家説明会を開催していく予定です。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	今後、検討していきたいと考えております。	
IR 資料をホームページ掲載	当社ホームページにIRサイトを設置し、決算短信、決算説明会資料、有価証券報告書、四半期報告書、適時開示資料等を掲載する予定であります。	
IR に関する部署(担当者)の設置	経営管理部をIRに関する担当部署としております。	

3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社は企業理念として、「社会のため、顧客のため、社員のため、株主のために大いにプラスになる企業」と定め、すべてのステークホルダーにとってプラスになる企業を目指しております。
環境保全活動、CSR 活動等の実施	公益社団法人国土緑化推進機構の「地球温暖化防止と花粉の少ない森づくり」に賛同し、埼玉県入間郡越生町で毎年森づくり活動を行っており、今年で19回目を迎えました。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社では、ディスクロージャーへの積極的な取り組みをコーポレート・ガバナンスの一環として位置づけております。 株主等が、公平かつ容易に当社に関する情報にアクセスできる機会を確保することが重要であると考えており、ホームページを拡充し、ステークホルダーに情報を提供する方針です。

IV. 内部統制システム等に関する事項

1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

<p>取締役の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制その他株式会社の業務の適正を確保するための体制についての決定内容の概要は以下のとおりであります。</p> <p>I 取締役の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制</p> <p>(i) 法令・定款および社会規範を遵守するための行動指針として、「倫理綱領」を定め、当社が拠り所とする倫理的価値観を明示する。</p>
--

- (ii) 倫理綱領に基づき、当社のコンプライアンス活動に関する基本的事項を「コンプライアンス基本規程」として定める。
- (iii) 取締役会の諮問機関として外部有識者を1名以上メンバーとする「コンプライアンス委員会」を設置し、コンプライアンスの全般についての協議、意思決定を行う。
- (iv) 常勤の取締役1名を「チーフ・コンプライアンス・オフィサー」として選任し、コンプライアンスに関する業務執行を担当させる。
- (v) 「コンプライアンス委員会」の下に、実務を推進する機関として、「リスク管理小委員会」、「ISMS委員会」を設置する。

II 取締役の職務の執行にかかる情報の保存および管理に関する体制

(i) 代表取締役は、文書管理規程を定め、これにより、次に定める「文書もしくは電磁的記録」(以下、「文書」という。)を関連資料とともに保存および管理する。

- ・株主総会議事録
- ・取締役会議事録
- ・経営会議議事録
- ・コンプライアンス委員会議事録
- ・取締役を最終決裁権者とする稟議書
- ・取締役を締結執行者とする契約書
- ・会計帳簿、計算書類、出入金伝票
- ・税務署その他官公庁、証券取引所に提出した書類の写し
- ・その他文書管理規程に定める文書

(ii) 前記(i)に定める文書の保管期間は、10年間とする。保管場所は文書管理規程に定めるところによる。ただし、取締役または監査等委員会から閲覧の要請がある場合、要請の日から3日以内に関覧が可能となるものでなくてはならない。

III 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

(i) 事業活動および業務プロセスに係わる損失の危険を継続的にコントロールするために「リスク管理小委員会」および「ISMS委員会」を設置する。

(ii) コンプライアンス、環境、災害、品質、交通事故、情報セキュリティ等にかかるリスクについては、それぞれの担当部署にて、規則・ガイドラインの制定、研修の実施、マニュアルの作成・配布等を行うものとし、新たに生じたリスクについては、速やかに対応責任者となる取締役を定める。

IV 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

(i) 取締役および執行役員は、全社的に共有する目標を定め、その浸透を図るとともに中期経営計画を策定する。

(ii) 取締役会は、中期経営計画を具体化するため、中期経営計画に基づき、毎期、事業部門毎の目標と予算を設定する。研究開発、設備投資、新規事業については、原則として、中期経営計画の目標達成への貢献を基準に、その優先順位を決定する。同時に、各事業部門への効率的な人的資源の配分を行う。

(iii)各事業部門を担当する取締役および執行役員は、各事業部門が実施すべき具体的な施策および権限分配を含めた効率的な業務遂行体制を決定する。

(iv)各事業部門を担当する取締役および執行役員は、月次の業績を IT を積極的に活用したシステムにより迅速な管理会計としてデータ化し、経営会議または取締役会に報告する。

(v)取締役会または経営会議は、毎月、この結果をレビューし、担当取締役および執行役員に、目標未達の要因の分析、その要因を排除・低減する改善策を報告させ、必要に応じて目標を修正する。

(vi)前記(v)の議論を踏まえ、各事業部門を担当する取締役および執行役員は、各事業部門が実施すべき具体的な施策および権限分配を含めた効率的な業務遂行体制を改善する。

V 使用人の職務の執行が法令および定款に適合することを確保するための体制

(i)チーフ・コンプライアンス・オフィサーの指揮の下、組織横断的なコンプライアンス活動の日常業務を統括する事務局を設置する。

(ii)チーフ・コンプライアンス・オフィサーの指揮および事務局との連携の下、各部署に現場業務レベルのコンプライアンス推進を担当する「コンプライアンス推進管理責任者」を設置する。

(iii)定期的な教育・研修の機会を設ける。

(iv)法令違反やコンプライアンス上の問題行為ないしそれと疑わしい行為を発見したものが懸念なく通報できる内部通報制度を運用する。

(v)内部監査室は、内部統制・コンプライアンス体制の整備および運用状況を検討・評価し、必要に応じてその改善を促す。また、内部監査の独立性と牽制機能を強化するために代表取締役に直属する内部監査部門として独立する。

VI 当社並びに子会社等から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

(i)「コンプライアンス委員会」は、当社およびグループ各社間で内部統制に関する協議、情報共有化、指示・要請の伝達等が効率的に行われるシステムを構築する。

(ii)当社の取締役、執行役員およびグループ各社の社長は、各部門(各社)の業務遂行の適正を確保する内部統制の確立と運用について権限と責任を有する。

(iii)当社の内部監査室は、当社およびグループ各社の内部監査を実施し、前記(i)の「コンプライアンス委員会」および前記(ii)の責任者に報告し、「コンプライアンス委員会」は必要に応じて、各部門(各社)における内部統制の改善策の指導、実施の支援・助言を行う。

(iv)財務諸表等の財務報告について、信頼性を確保するためのシステムおよび継続的にモニタリングするために必要な体制を整備する。

(v)資産の取得、使用、処分が適正になされるために必要な体制を整備する。

VII 監査等委員会がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する体制並びにその使用人の取締役からの独立性に関する事項

監査等委員会の職務を補助する使用人は設置せず、必要に応じて監査等委員会から監査業務の委託を受けた場合は、内部監査室が、監査等委員会の職務を補助するものとする。監査等委員会より監査業務に必要な命令を受けた従業員は、その命令に関して、取締役、所属部門責任者等の指揮命令を受けない。

VIII 取締役および使用人が監査等委員会に報告するための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制

取締役は監査等委員会に対して法令の事項に加え、全社的(当社および当社グループ)に重大な影響を及ぼす事項、コンプライアンス・ホットラインによる通報状況およびその内容を速やかに報告する。

IX その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

監査等委員会による各業務執行役員、同取締役および重要な各使用人からの個別ヒアリングの機会を定期的に、また監査等委員会が必要と認める場合は別途随時に設けるとともに、代表取締役社長との間で定期的に意見交換会を開催する。

X 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方

反社会的勢力との関係遮断を法令遵守に関わる重大な問題としてとらえ、社内規程等に明文の根拠を設けるとともに、当該勢力への対応は、担当者や担当部署だけに任せずに、経営者以下、組織全体として対応する。

反社会的勢力による被害を防止するための基本原則を以下のとおり定める。

(i)反社会的勢力による不当要求は拒絶し、対応する従業員の安全を確保する。

(ii)反社会的勢力による不当要求に備えて、平素から警察および弁護士等の専門機関と緊密な連携を構築する。

(iii)反社会的勢力とは、取引関係を含めて一切の関係をもたない。取引開始後、契約者等が当該勢力と判明した場合、速やかに関係を解消する措置を講じる。

(iv)反社会的勢力による不当要求に対しては、法的対応を講じる。

(v)反社会的勢力による不当要求が事業活動上の不祥事や従業員の不祥事を理由とする場合であっても、事案を隠蔽するための取引に応じない。

(vi)反社会的勢力への資金提供を行わない。

XI 反社会的勢力排除に向けた整備状況

(i)反社会的勢力による経営活動への関与の防止や当該勢力による被害を防止するための観点から、組織全体で対応することを目的とした社内規程等を整備する。

(ii)対応マニュアルを作成・整備するとともに、弁護士等外部の専門機関に速やかに相談できる関係を強化する。

2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、反社会的勢力との関係遮断を法令遵守に関わる重大な問題としてとらえ、社内規程等に明文の根拠を設けるとともに、当該勢力への対応は、担当者や担当部署だけに任せずに、経営者以下、組織全体として対応しております。

また、反社会的勢力による被害を防止するための基本原則を以下のとおり定めております。

(i)反社会的勢力による不当要求は拒絶し、対応する従業員の安全を確保する。

(ii)反社会的勢力による不当要求に備えて、平素から警察および弁護士等の専門機関と緊密な連携を構築する。

(iii)反社会的勢力とは、取引関係を含めて一切の関係をもたない。取引開始後、契約者等が当該勢力と判明した場合、速やかに関係を解消する措置を講じる。

(iv)反社会的勢力による不当要求に対しては、法的対応を講じる。

(v)反社会的勢力による不当要求が事業活動上の不祥事や従業員の不祥事を理由とする場合であっても、事案を隠蔽するための取引に応じない。

(vi)反社会的勢力への資金提供を行わない。

また、反社会的勢力排除に向けた整備状況は以下のとおりです。

(i)反社会的勢力による経営活動への関与の防止や当該勢力による被害を防止するための観点から、組織全体で対応することを目的とした社内規程等を整備する。

(ii)対応マニュアルを作成・整備するとともに、弁護士等外部の専門機関に速やかに相談できる関係を強化する。

V. その他

1. 買収防衛策導入の有無

買収防衛策導入	なし
---------	----

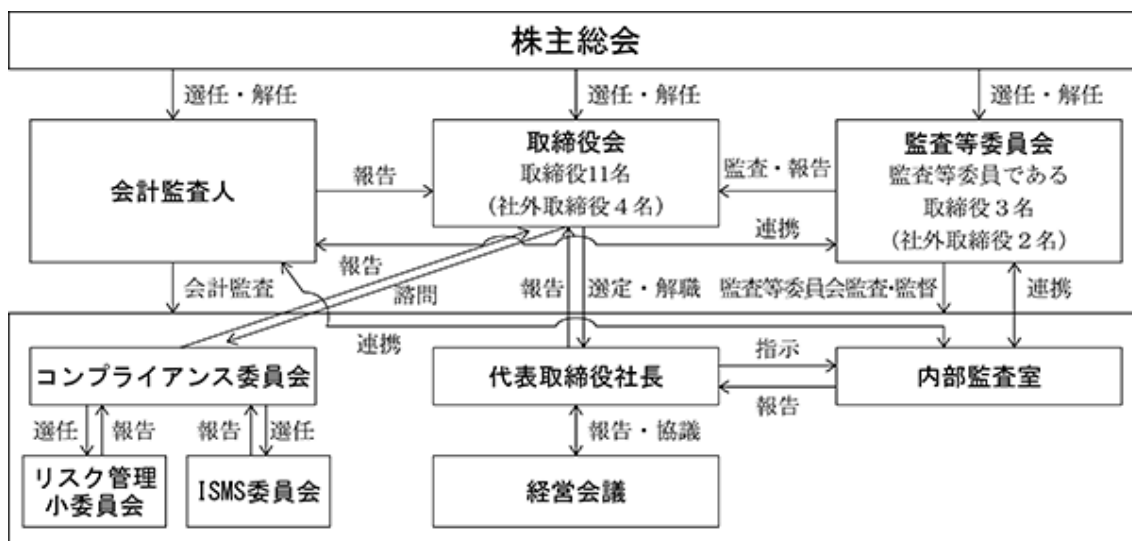
該当項目に関する補足説明

—

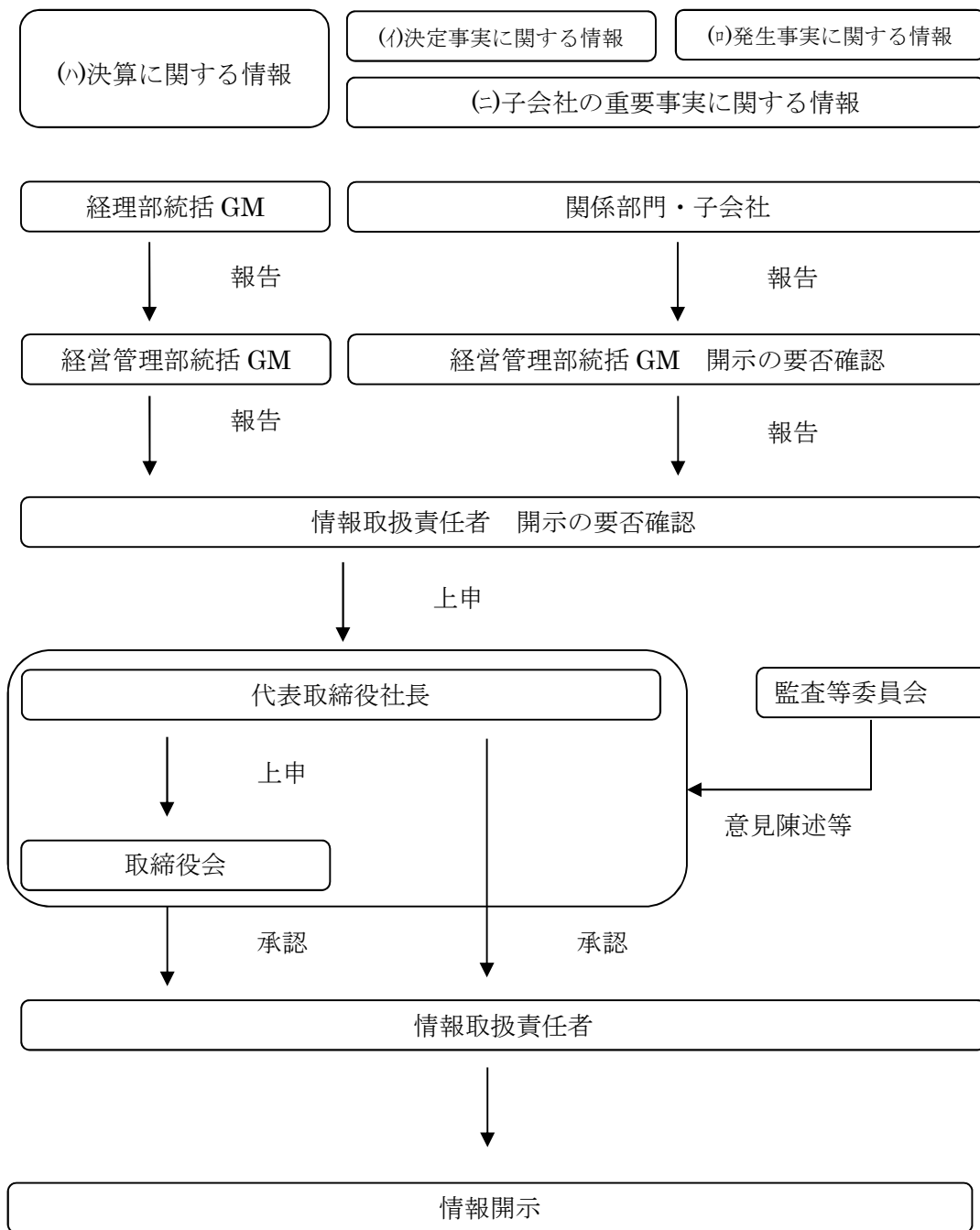
2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

—

【模式図(参考資料)】



【適時開示体制の概要（模式図）】



以上