ユーザ管理マニュアル

2025 年 12 月 5 日 [第 1.2 版]

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

ユーザ管理マニュアル改訂履歴

版	日付	頁	内容
第 1.0 版	2021/7/19	全頁	
第 1.1 版	2022/4/1	全頁	コピーライトの変更
第 1.2 版	2025/12/5	29	パスワードの桁数変更に伴う画面イメージ修正

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

目次

1.画面構成
1. ユーザ情報基本設定画面について 5

2.グループ管理者向け
1.グループ情報
1.グループ詳細の確認 8
2.ユーザ管理
1.一般ユーザの登録 10
2.ユーザー覧・ユーザ情報詳細の表示 12
3.一般ユーザの情報の編集 14
4.一般ユーザの削除 17
5.ユーザ情報のダウンロード（CSV） 19
6.ユーザ情報の検索 22

3.各ユーザ向け
1.各種設定・変更
1.パスワードの再設定（紛失・有効期限切れ等） 26
2.パスワード変更 28
3.パスワードリマインダ登録 30
4.ユーザ情報の更新 32
2.ユーザ ID 管理
1.ユーザ ID の管理について 34

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

ユーザ管理マニュアル

1.画面構成

1. ユーザ基本情報設定画面について

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

1. ユーザ基本情報設定画面について

グループ管理者　一般ユーザ

管理者権限の選択

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

② 管理者権限のプルダウンで「グループ管理者」か「一般ユーザ」を選択します。

「グループ管理者」は以下の操作ができます。

- ・グループの登録情報の確認
- ・一般ユーザの登録、削除
- ・一般ユーザの情報編集
- ・一般ユーザのパスワードロック解除
- ・一般ユーザの検索
- ・ユーザ情報 CSV のダウンロード

「一般ユーザ」は以下の操作ができます。

- ・ユーザの情報更新
- ・パスワードの変更
- ・パスワードリマインダの変更

上場会社ポータルのグループ管理者の場合は、「他ユーザ ID 編集・PW リセット」をクリックします。

管理者権限のプルダウンで「グループ管理者」を選択できるのは、グループ管理者のみです。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

メニューについて

・管理者権限：グループ管理者を選択した場合

・管理者権限：一般ユーザを選択した場合

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

ユーザ管理マニュアル

2.グループ管理者向け

1.グループ情報

1.グループ詳細の確認

2.ユーザ管理

1.一般ユーザの登録

2.ユーザー覧・ユーザ情報詳細の表示

3.一般ユーザの情報の編集

4.一般ユーザの削除

5.ユーザ情報のダウンロード（CSV）

6.ユーザ情報の検索

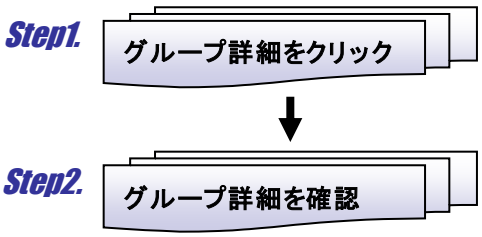
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

1.グループ詳細の確認

グループ管理者

■グループ詳細画面について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.グループ詳細の確認の流れ



2.グループ詳細の確認手順

Step1. グループ詳細をクリック

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「グループ情報」ボタンをクリックします。

上場会社ポータルの場合は、「他ユーザ ID 編集・PW リセット」をクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step2.グループ詳細を確認

①「グループ詳細が表示されます。

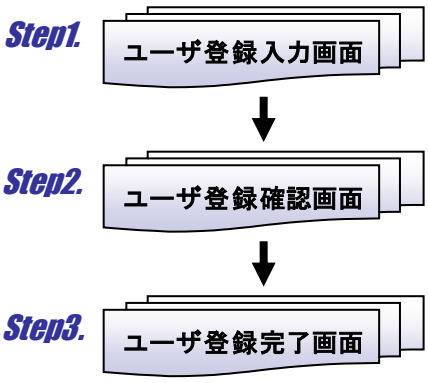
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

1.一般ユーザの登録

グループ管理者

■一般ユーザの登録方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.基本情報の登録の流れ



2.基本情報の登録手順

Step1. ユーザ登録入力画面

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザ登録」ボタンをクリックし、設定内容を入力します。

③「次へ（Next）」ボタンをクリックします。

ユーザ ID はグループ ID+半角英数字を入力します。
（例）LC99999_*****、UG99999_*****
*の部分を設定してください

「ランダムパスワードを生成」にチェックを入れるとパスワードが自動で生成されます。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step2. ユーザ登録確認画面

① 入力内容を確認し、「登録（Register）」ボタンをクリックします。

Step3. ユーザ登録完了画面

① 登録したメールアドレスにパスワードが届きます。

ワンポイント　外部サイトへアクセス権を設定する方法について

ホーム画面に外部サイトリンクを追加するには、ユーザ基本情報設定画面でURLロールの設定が必要です。

作成可能な ID 数の制限について

・発行会社（上場会社）

　一般ユーザは 5ID まで

・発行会社以外（取引参加者等）

　999ID まで

必須入力項目（パスワード有効期限、パスワード試行回数）について、新規登録時は入力した値に関係なく、過去日を初期値として登録されます。

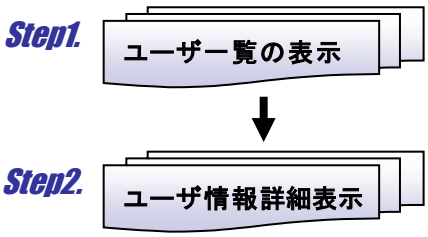
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

2.ユーザー覧・ユーザ情報詳細の表示

グループ管理者

■ユーザー覧の表示・確認方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.ユーザー覧・ユーザ情報詳細の表示の流れ



2.ユーザー覧・ユーザ情報詳細の表示手順

Step1. ユーザー覧の表示

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザー覧」ボタンをクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ ユーザー覧が表示されます。

Step2. ユーザ情報詳細表示

①「詳細」アイコンをクリックします。

② ユーザ情報詳細が表示されます。

・ユーザID

登録したユーザ ID が表示されます。

・パスワード有効期限

パスワード変更が必要な期限が表示されます。

・パスワードロックフラグ

パスワードがロックされているユーザ（5 回以上パスワードを間違えたユーザ）が分かります。

TDnet との ID 共有（シングルサインオン）について

TDnet のユーザ ID（「TDnet 利用ユーザフラグ」に「TDnet を利用する」が設定されたユーザ）で Target の権限が付与されている場合、TDnet との ID 共有（シングルサインオン）が可能となります。

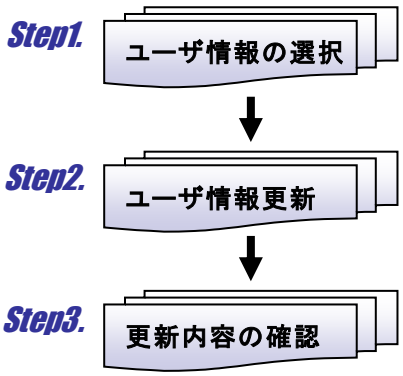
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

3.一般ユーザの情報の編集

グループ管理者

■一般ユーザの情報編集方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.一般ユーザの情報の編集の流れ



2.一般ユーザの情報の編集手順

Step1. ユーザ情報の選択

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザー覧」ボタンをクリックします。

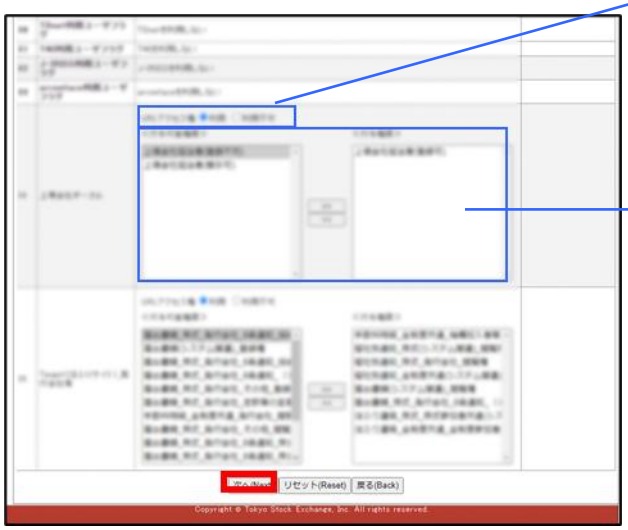
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ ユーザー覧が表示されます。

Step2.ユーザ情報更新

①「編集」アイコンをクリックします。

② 更新内容を入力し、「次へ（Next）」ボタンをクリックします。



【サイトアクセス権の設定】

「URL アクセス権」ラジオボタンの「利用」を選択することにより、利用したいサイトが利用できるようになります。利用しないサイトについては、同ラジオボタンの「利用不可」を選択してください。

【書類権限の設定】

<<付与可能権限>>欄より、付与する権限を選択後、[>>] ボタンを押下（選択した権限が<<付与権限>>欄へ移動）することにより、書類の閲覧・登録ができるようになります。権限を剥奪する場合は、<<付与権限>>欄より、剥奪する権限を選択後、[<<] ボタンを押下（選択した権限が<<付与可能権限>>欄へ移動）してください。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step3.更新内容の確認

① 入力した内容を確認し、「更新（Update）」ボタンをクリックします。

ワンポイント　IPアドレスの設定方法について

「通信許可IPアドレス（インターネット接続）」、「通信許可IPアドレス（arrownet接続）」でTargetに通信が可能なIDをそれぞれ指定できます。

■指定方法

例1）単一指定する場合

192.168.0.4

例2）複数指定の場合（間に｜を入れる）

192.168.0.4|192.168.0.5

例3）範囲指定の場合　（間に-を入れる）

192.168.0.1-192.168.0.240

※指定可能なIPアドレスの文字数について

⇒2048文字（半角数字、半角記号「ピリオド（.）」、「パイプ（|）」、「ハイフン（-）」のみ）まで入力することができます。

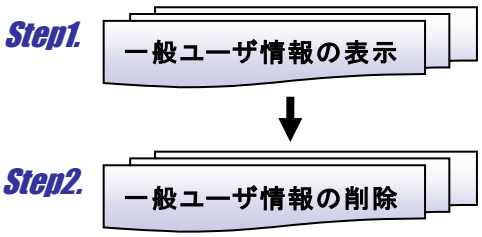
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

4.一般ユーザの削除

グループ管理者

■一般ユーザ削除の方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.一般ユーザの削除の流れ



2.一般ユーザの削除手順

Step1. 一般ユーザ情報の表示

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザー覧」ボタンをクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ ユーザー覧が表示されます。

Step2. 一般ユーザ情報の削除

① チェックボックスにチェックをし、「削除する（Delete）」ボタンをクリックします。

「全て選択（All select）」ボタンをクリックすると、選択ボックスにすべてチェックが入ります。

「全て解除（All cancel）」ボタンをクリックすると、選択ボックスのチェックがすべてクリアされます。

② 一般ユーザ情報が一括削除されます。

ワンポイント ユーザ検索から一般ユーザを削除する方法について

「ユーザ検索」から一般ユーザIDを指定して削除できます。

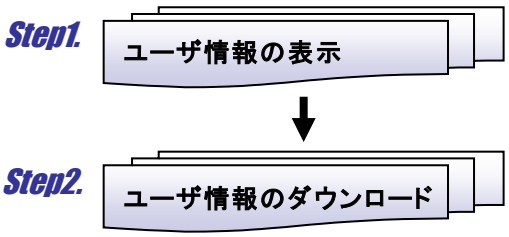
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

5.ユーザ情報のダウンロード（CSV）

グループ管理者

■ユーザ情報ダウンロードの方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.ユーザ情報のダウンロードの流れ



2.ユーザ情報のダウンロード手順

Step1. ユーザ情報の表示

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザー覧」ボタンをクリックします。

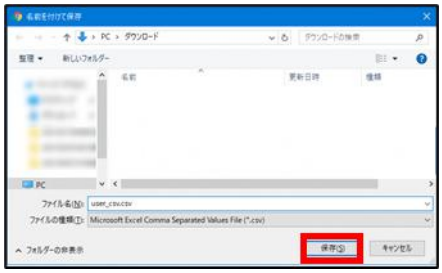
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ ユーザー覧が表示されます。

Step2. ユーザ情報のダウンロード

① 「検索結果ダウンロード」をクリックします。

②「保存」ボタンクリックし、保存先を指定します。



③ 検索結果データが保存されます。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

ワンポイント　ユーザ検索からユーザ情報をダウンロードする方法

「ユーザ検索」からユーザIDを指定してダウンロードできます。

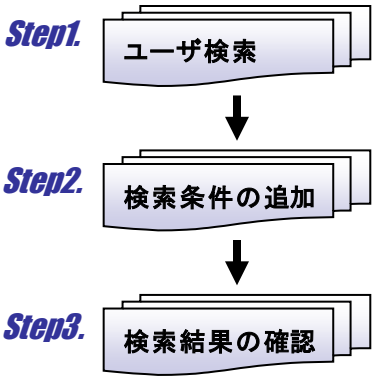
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

6.ユーザ情報の検索

グループ管理者

■ユーザ情報の検索方法について説明します。
※本項はグループ管理者のみ操作できます。

1.ユーザ情報の検索の流れ



2.ユーザ情報の検索手順

Step1. ユーザ検索

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザ検索」ボタンをクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ プルダウンから条件を指定します。

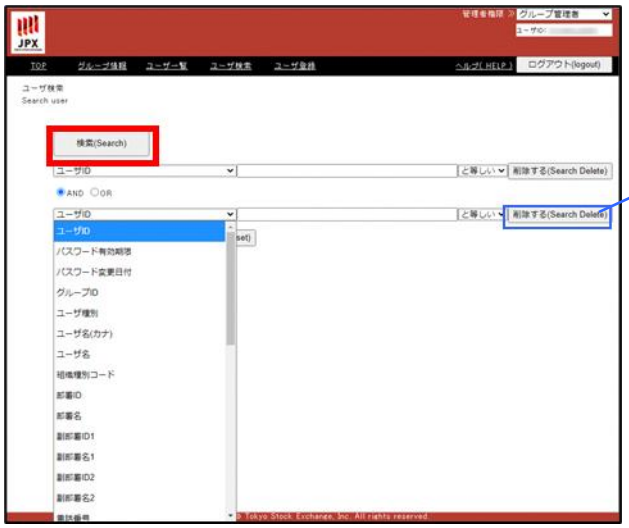
指定した条件に応じてテキストを入力します。

Step2. 検索条件の追加

①「検索条件の追加」ボタンをクリックします。

検索条件は 3 つまで追加できます。

② 条件をそれぞれ指定し、「検索」ボタンをクリックします。

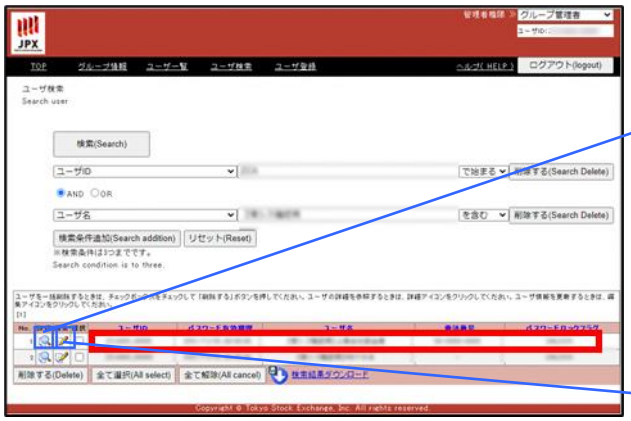


追加した条件を削除する場合は、「削除する」ボタンをご利用ください。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step3. 検索結果の確認

① 結果が表示されるので、内容を確認します。



「詳細」アイコンをクリックし、ユーザの詳細が参照できます。

「編集」アイコンをクリックし、ユーザ情報を更新できます。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

ユーザ管理マニュアル

3.各ユーザ向け

1.各種設定・変更

1.パスワードの再設定（紛失・有効期限切れ等）

2.パスワード変更

3.パスワードリマインダ登録

4.ユーザ情報の更新

2.ユーザ ID 管理

1.ユーザ ID の管理について

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

1.パスワードの再設定（紛失・有効期限切れ等）

グループ管理者　一般ユーザ

■パスワードの再設定方法を説明します。
※本項は一般ユーザごとに操作できます。

1.パスワードの再設定の流れ

Step1. 仮パスワード発行の申込

↓

Step2. 仮パスワードの確認

2.パスワードの再設定手順

Step1. 仮パスワード発行の申込

① ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。

② 必須項目（ユーザ ID、メールアドレス）を入力して
「次へ（Next）」ボタンをクリックします。

③ 必須項目（ユーザ ID、メールアドレス、秘密の質問、回答）を入力して
「送信（Send）」ボタンをクリックします。

パスワードの有効期限は 210 日です。

5 回以上入力間違いが続くとパスワードロックがかかります。

グループ管理者はユーザのパスワードを確認することはできません。

現在ユーザIDに登録されているメールアドレスをご入力いただく必要があります。
不明の場合はグループ管理者にご確認ください。

事前に設定した秘密の質問及びそれに回答を入力する必要があります。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step2. 仮パスワードの確認

① 登録したメールアドレス宛に案内メールが送信されます。

② 発行された仮パスワードでログインを試します。

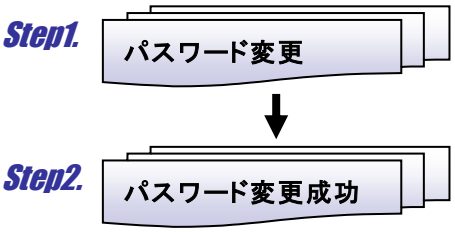
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

2.パスワード変更

グループ管理者　一般ユーザ

■パスワード変更方法について説明します。
※本項は一般ユーザごとに操作できます。

1.パスワード変更の流れ



初回ログイン後もパスワードの変更ができます。

2.パスワード変更手順

Step1. パスワード変更

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「パスワード変更」ボタンをクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ 現在のパスワードと新しいパスワード、新しいパスワード（確認用）を入力し、「変更（Change）」ボタンをクリックします。

Step2. パスワード変更成功

① パスワードが正常に変更されるとパスワード変更成功画面が表示されます。

パスワードリマインダ登録は、毎回おこなう必要はありません。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

3.パスワードリマインダ登録

グループ管理者　一般ユーザ

■パスワードリマインダの登録方法について説明します。
※本項は一般ユーザごとに操作できます。

1.パスワードリマインダ登録の流れ

Step1. パスワードリマインダ登録

↓

Step2. パスワードリマインダ登録成功

初回ログイン後も秘密の質問と回答の変更ができます。

2.パスワードリマインダ登録手順

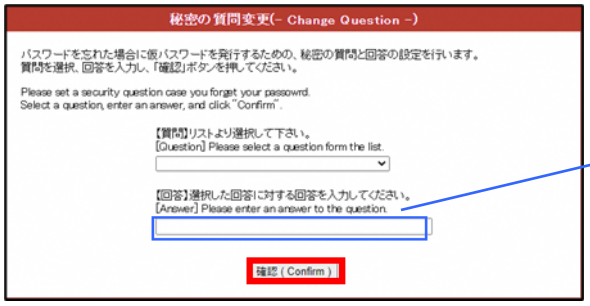
Step1. パスワードリマインダ登録

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

② ユーザ基本情報設定画面にて、「パスワードリマインダ」ボタンをクリックします。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

③ 質問と回答を設定し、「確認（Confirm）」ボタンをクリックします。



回答は 128 文字まで入力できます。
半角全角文字と記号(! ″ # $ % & ( ) * + , − . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~)が入力できます。

Step2. パスワードリマインダ登録成功

パスワードリマインダ登録完了通知メール送信完了画面が表示されます。

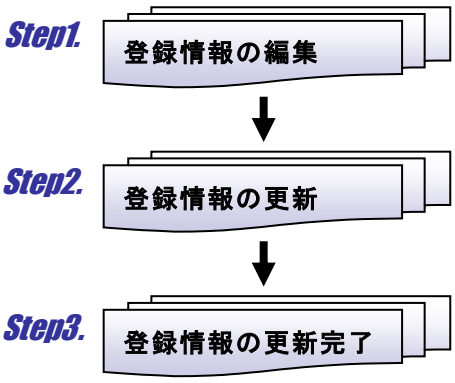
Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

4.ユーザ情報の更新

グループ管理者　一般ユーザ

■ユーザ情報の確認・変更方法について説明します。
※本項は一般ユーザごとに操作できます。

1.ユーザ情報の更新の流れ



2.ユーザ情報の更新手順

Step1. 登録情報の編集

①「ユーザ基本情報設定」をクリックします。

②「ユーザ更新」ボタンをクリックします。

グループ管理者は管理者権限を「一般ユーザ」に切り換えて操作します。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

Step2. 登録情報の更新

① 修正内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

②入力内容を確認し、「更新」ボタンをクリックします。

Step3. 登録情報の更新完了

① 以下の文言が表示されたら、更新が完了です。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.

1.ユーザ ID の管理について

■ユーザ ID の仕様について説明します。

ユーザ ID の管理方法について

以下の場合、それまで使用していたパスワードは使用できなくなります。
・ログインに 5 回以上連続して失敗した場合

パスワードが使用できなくなった場合は、パスワードリマインダを利用して仮パスワードを発行します。
→詳細は本マニュアル 3-1-1 パスワードの再設定（紛失・有効期限切れ等）を参照

ユーザIDを新規作成した際の仮パスワードに有効期限はありません。

Copyright© JPX Market Innovation & Research, Inc. All rights reserved.